**RA1**

**Técnicas e Instrumentos de Recolección**

**Institución Escogida: “I.E.D Misael Pastrana Borrero”**

**“Método de Embudo”**

**estimados rectores y coordinadores los invitamos a responder este cuestionario con el fin de recolectar datos para llevar a cabo la recolección de información para el planteamiento de software que se llevará a cabo en su institución muchas gracias por su colaboración marque con una x la respuesta o respuestas pertinentes**

1. **Rector - Coordinador:**
2. **¿cuántos años lleva en la institución?**
3. **de 1 a 3 años**
4. **de 3 a 5 años**
5. **de 5 a 10 años**
6. **menos de 1 año**
7. **¿por qué decidió cambiar la forma y seguridad en la que se ingresa a su institución?**
8. **le preocupa la seguridad de sus estudiantes e integrantes de la institución**
9. **ha tenido hurtos dentro de la institución por personas terceras**
10. **quiere tener claro y documentado quien ingresa y sale de la institución**
11. **la asociación de padres, los estudiantes o un tercero exige ese tipo de seguridad**
12. **¿estaría de acuerdo en implementar cámaras de reconocimiento facial para mayor seguridad y cuentan con el presupuesto?**
13. **sí, y si contamos con el presupuesto**
14. **sí, y no contamos con el presupuesto**
15. **no, pero si contamos con el presupuesto**
16. **no, no contamos con el presupuesto**
17. **¿está de acuerdo con exigir un formulario de datos completo antes de la matrícula e ingreso anual a todo el personal dentro de la institución con el fin de mantener actualizada la base de datos?**
18. **si**
19. **no**
20. **¿tiene alguna entidad privada o que haga parte de la institución que maneje la seguridad en su institución?**
21. **sí, es una entidad privada**
22. **sí, es interna de la institución**
23. **no, ni pública ni por parte de la institución**
24. **¿su opinión personal ante la entidad que ha manejado la seguridad en los últimos años es?**
25. **buena**
26. **mala**
27. **falta más de un portero**
28. **la persona no es idónea para su labor**
29. **¿tienen ustedes alguna entidad nocturna que maneje la seguridad de la institución en horarios nocturnos?**
30. **sí, toda la noche**
31. **sí, pero no es toda la noche**
32. **no**
33. **¿estaría de acuerdo que a la hora de implementar nuestro software y demás complementos también sea implementada para horarios nocturnos (seguridad 24 horas)?**
34. **sí, que se vigile entrada y salida 24 horas**
35. **no, solo horas estudiantiles**

1. **¿aproximadamente cuántos robos mensuales por ingreso de personal no autorizado a tenido?**
2. **de 0 a 5**
3. **de 5 a 10**
4. **de 10 a 20**
5. **de 20 a 30 o más**
6. **¿cree usted que esto mejorar exponencialmente la seguridad en su institución?**
7. **si**
8. **no**

**2. Administrativos - Docentes:**

1. **¿Qué método usan para registrar sus entradas o salidas de la institución?**
2. **¿Cuánto tiempo se demoran en registrar su entrada?**

**A) 20 min**

**B)10 min**

**C)30 min**

1. **¿Quien de los trabajadores se encarga en registrar la asistencia de los estudiantes?**

**A) Celador**

**B) Docente**

**C)Coordinador**

1. **¿Cuánto tiempo mínimo tienen que llegar antes de que los estudiantes ingresen?**

**A)20 min**

**B) 30 min**

**C) 10 min**

1. **¿Cuáles son sus horarios de entrada y salida a la institución?**

**A) 6:00 am a 12:00 pm**

**B) 6:30 am a 12:30 pm**

**C)6:30 am a 3:00 pm**

1. **¿A quién debe dirigirse cuando tiene algún retraso al llegar a la institución?**

**A) Rector**

**B) Coordinadora**

**C)La asistente del rector**

1. **¿Les llega un memorando por las veces en las que lleguen tarde a la institución?**

**-Si**

**-No**

1. **¿Realiza trabajo extracurricular en la institución?**

**-Si**

**-No**

1. **¿Tienen a una persona que les ayude con la parte sistemática de la institución?**

**-Si**

**-No**

1. **¿Cuál es su función a la hora del ingreso de los estudiantes?**

**A) Revisar el uniforme**

**B) Hacer llamados de atención**

**C)Registrar la asistencia**

**3. Estudiantes de Grado 11°:**

1. **¿**Qué piensan de la implementación de un sistema que permita optimizar y controlar el ingreso y la salida de la institución**?**
2. **¿**Cuál sería el espacio ideal para una cafetería y/o cooperativa**?**
3. **¿Cuál** sería el tiempo de receso ideal?
4. **¿**Cuánto tardan en el proceso actual de ingreso a la institución**?**
5. 10 a 20 minutos.
6. 20 a 30 minutos.
7. 30 o más minutos.
8. **¿**Cuál de estos métodos cree usted que se debe implementar para optimizar y mejorar el ingreso a la institución**?**
9. Biométrico (Huella)
10. Carnet magnético con (chip)
11. **¿**Cómo califica usted la seguridad de la institución**?**
12. Muy segura.
13. Muy poco segura.
14. Bastante insegura.
15. **¿estaría de acuerdo en llenar un formulario al matricularse con todos sus datos para la base de datos de dicho programa?**
16. **si**
17. **no**
18. **¿Quién es el encargado de registrar su asistencia?**

**A) Coordinadora**

**B) Profesor**

**C)Portero**

1. **¿A quién le informa si tiene algún inconveniente para llegar a la institución?**

**A) Coordinadora**

**B) Profesor**

**C)Todas las anteriores**

1. **¿esta agusto con el nuevo sistema de seguridad de la institución?**

**A. Si**

**B. No**

**4. Personal de Seguridad (Vigilancia)**

1. **¿**Qué opina usted del sistema actual de ingreso a la institución**?**
2. **¿**Qué control tienen actualmente para el ingreso y salida de personas, vehículos y objetos de la institución**?**
3. **¿**Qué sistemas tecnológicos manejan para el control y seguridad del personal que ingresa a la institución**?**
4. **¿**De acuerdo con su experiencia en el cargo que considera usted que se debería implementar para mejorar el sistema de control acceso a la institución?
5. **¿**Qué protocolos manejan en situaciones de emergencia**?**
6. **¿**Cuál de las siguientes opciones hacen parte de sus funciones**?**
7. Velar por la seguridad de la comunidad educativa.
8. Velar por la conservación y seguridad de los bienes de la institución.
9. Ejercer vigilancia en las zonas o áreas que se le asignen.
10. Todas las anteriores.
11. **¿**Considera usted que por seguridad es conveniente la rotación de personal**?**
12. Si
13. No

**¿**Por qué**?**

1. **¿**Cada cuanto se realiza mantenimiento a los sistemas de seguridad que tienen a su cargo**?**
2. 1 a 3 meses
3. 3 a 6 meses
4. 6 a 12 meses
5. Ninguno
6. **¿**Cuántas personas están encargadas del control de ingreso y salida de la institución**?**
7. 1 persona
8. 2 personas
9. 3 o más personas
10. **¿**Considera usted que se debería realizar una capacitación en caso de implementar un nuevo sistema para los controles de ingreso y salida de la institución**?**
11. Si
12. No

**¿**Por qué**?**

**5. Vendedores Cooperativa**

1. **¿**Cada cuanto se actualiza sobre los nuevos productos**?**
2. **¿**Todos los vendedores tienen curso de manipulación de alimentos**?**
3. **¿**Cuántos trabajadores tienen**?**

A. Más de 4

Menos de 2

Solo una persona encargada de todo

1. ¿Quién es su proveedor y porque eligió ese proveedor?
2. ¿Qué productos hacen con sus propias manos?
3. ¿Cuentan con sillas y mesas?
4. ¿Con cuánta experiencia cuentan los trabajadores?

A. Menos de 6 meses

Más de 6 meses

1. ¿Manejan los precios con IVA?
2. ¿cuentan con un menú sobre todo lo que tienen a la venta?
3. ¿cuentan con todos los implementos necesarios como ( cafetera, sanduchera, plancha para freír, nevera, vitrinas, etc.) ?

* si
* no